



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления

В целях оказания социальной поддержки лицам, принимающим активное участие в деятельности территориального общественного самоуправления в городе Костроме, в соответствии с решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденным решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30, руководствуясь статьями 42, 44 частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации города Костромы

А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Костромы
от « ___ » _____ 2025 года № _____

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде частичной компенсации
расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам,
являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных
органов территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления (далее соответственно – Порядок, мера социальной поддержки) определяет условия предоставления лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления, частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1.2. Право на предоставление меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – компенсация) имеют лица, являющиеся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления, и являющиеся:

- а) пользователями жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;
- б) нанимателями по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда;
- в) членами жилищных кооперативов;
- г) собственниками или членами семьи собственника жилых помещений.

1.3. Условия предоставления лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, меры социальной поддержки:

- а) указанные лица избраны (назначены) на должность в порядке, определенном уставом соответствующего территориального общественного самоуправления;
- б) сведения об указанных лицах внесены в реестровое дело соответствующего субъекта территориального общественного самоуправления города Костромы;
- в) указанные лица фактически исполняют права и обязанности органов территориального общественного самоуправления и регулярно предоставляют отчет о своей деятельности в функциональный орган Администрации города Костромы - Управление по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы (далее - уполномоченный орган) в установленном им порядке;
- г) жилое помещение, в отношении которого заявлено предоставление компенсации, располагается на территории территориального общественного самоуправления, в котором лицо исполняет права и обязанности в качестве единоличного органа или председателя коллегиального органа территориального общественного самоуправления;

д) отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо заключение и (или) выполнение указанными лицами соглашений по ее погашению.

1.4. Лицам, имеющим вследствие совмещения должностей право на получение компенсации по нескольким основаниям, компенсация предоставляется по одной из замещаемых данным лицом должностей, по которой предусмотрен наибольший размер компенсации.

1.5. На одну семью предоставляется одна компенсация. Если несколько совместно проживающих членов семьи имеют право на получение компенсации, она предоставляется одному из членов семьи, замещающему должность, по которой предусмотрен наибольший размер компенсации.

1.6. В целях настоящего Порядка состав семьи лица, имеющего право на получение компенсации, определяется:

а) для нанимателя жилого помещения по договору социального найма - в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) для собственника жилого помещения - в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) для иных граждан - в соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.7. Дифференцированные размеры компенсации лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются в соответствии с решением Думы города Костромы от 27 сентября 2007 года № 102 «Об утверждении дифференцированных размеров частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления» (далее – решение Думы от 27 сентября 2007 года № 102).

1.8. Администрация города Костромы обеспечивает размещение информации о назначении лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления, компенсации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок обращения за предоставлением меры социальной поддержки

2.1. Для получения меры социальной поддержки лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, (далее – заявитель, получатель компенсации) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) документы, подтверждающие сведения об избрании заявителя на должность единоличного органа или председателя коллегиального органа территориального общественного самоуправления;

д) документы, подтверждающие численность участников территориального общественного самоуправления, интересы которых представляет заявитель;

е) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания;

ж) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

з) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства, либо по месту пребывания на территории соответствующего территориального общественного самоуправления.

2.2. Документы (их копии), указанные в подпунктах «д», «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах местного самоуправления города Костромы и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление и формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением меры социальной поддержки и определением ее размера (далее - персональное дело).

2.5. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с предоставлением меры социальной поддержки.

2.6. Уполномоченный орган проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Костромской области, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы, иные органы и организации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя условиям предоставления меры социальной поддержки, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах.

3. Порядок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки

3.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, устанавливает наличие или отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении

меры социальной поддержки, определяет размер компенсации и готовит один из следующих документов:

а) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении заявителю меры социальной поддержки;

б) мотивированный отказ в предоставлении меры социальной поддержки, подписываемый главой Администрации города Костромы либо иным уполномоченным должностным лицом.

3.2. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается в форме постановления Администрации города Костромы, решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется в форме уведомления.

3.3. При представлении документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и принятии решения о предоставлении меры социальной поддержки предоставление заявителю компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного решения.

3.4. Если сумма компенсации превышает фактические расходы заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за последний перед подачей заявления месяц, размер компенсации устанавливается равным величине документально подтвержденных расходов заявителя на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.5. Структура расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется в соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6. Показатели численности участников территориального общественного самоуправления принимаются по состоянию на 1 января года, в котором гражданин обратился за компенсацией. Увеличение (уменьшение) в течение календарного года численности участников территориального общественного самоуправления не влечет перерасчета размера компенсации, за исключением случаев изменения границ и (или) преобразования субъекта территориального общественного самоуправления.

3.7. Основаниями перерасчета размера компенсации являются:

а) изменение вследствие изменения границ и (или) преобразования субъекта территориального общественного самоуправления численности участников территориального общественного самоуправления, влекущее в соответствии с установленными решением Думы от 27 сентября 2007 года № 102 критериями дифференциации размера компенсации, изменение ее размера;

б) принятие Думой города Костромы решения, изменяющего дифференцированные размеры компенсации по категориям лиц, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.8. Предоставление меры социальной поддержки приостанавливается по решению уполномоченного органа при условии:

а) неуплаты получателем компенсации текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2-х месяцев подряд;

б) невыполнения получателем компенсации условий соглашения по погашению задолженности;

в) неисполнения получателем компенсации условий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.3 и пунктом 4.5 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление меры социальной поддержки на срок не более одного месяца для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или)

коммунальных услуг, неисполнения требования, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Факт отсутствия (погашения) задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключения и (или) выполнения получателями компенсации соглашений по погашению задолженности уполномоченный орган вправе проверить, запросив у наймодателей, управляющих организаций и организаций, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и предоставляющих коммунальные услуги, сведения о своевременности и полноте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

3.10. Предоставление меры социальной поддержки возобновляется по решению уполномоченного органа после полного погашения получателем компенсации задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения получателем компенсации требования, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка.

3.11. При принятии уполномоченным органом решения о возобновлении предоставления меры социальной поддержки компенсация выплачивается с месяца, в котором приостанавливалось ее предоставление.

3.12. Предоставление меры социальной поддержки прекращается по решению уполномоченного органа при условии:

а) невыполнения требования, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение одного месяца с даты уведомления уполномоченным органом получателя компенсации о приостановлении предоставления меры социальной поддержки;

б) непогашения получателем компенсации задолженности либо отсутствия соглашения по погашению задолженности, заключенного в течение одного месяца с даты уведомления уполномоченным органом получателя компенсации о приостановлении предоставления меры социальной поддержки.

3.13. Возврат в бюджет города Костромы необоснованно полученной компенсации при наличии условий, указанных в подпункте «а» пункта 3.12 настоящего Порядка, производится получателем компенсации добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - по иску Администрации города Костромы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Решение о приостановлении предоставления меры социальной поддержки или о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляется получателю компенсации в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения уполномоченным органом с указанием оснований его принятия. Копия решения хранится в персональном деле.

3.15. Предоставление меры социальной поддержки прекращается:

а) со дня принятия уполномоченным органом решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.12 настоящего Порядка до окончания периода, на который компенсация предоставлялась;

б) со дня принятия решения о приостановлении предоставления меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка до окончания периода, на который компенсация предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления компенсации).

4. Порядок предоставления меры социальной поддержки

4.1. Мера социальной поддержки предоставляется сроком на 1 календарный год, но не более чем на срок полномочий лица, являющегося единоличным органом или председателем коллегиального органа территориального общественного самоуправления.

4.2. Мера социальной поддержки выплачивается ежемесячно при соблюдении условий предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, путем перечисления соответствующих средств на имеющиеся или открываемые получателями компенсации банковские счета или вклады до востребования.

4.3. Получатели компенсации вправе за счет компенсации производить оплату жилого помещения и любых видов предоставляемых им коммунальных услуг.

4.4. При изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, и при изменении размера платы за коммунальные услуги в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, уменьшение размера компенсации не производится.

4.5. Получатель компенсации в течение одного месяца после наступления событий, повлекших уменьшение размера компенсации либо прекращение права на ее получение, обязан представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие такие события.

4.6. В случае если получатель компенсации в установленный срок не представил в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет предоставления компенсации будущих периодов, а при отсутствии права на получение компенсации такие средства подлежат добровольному возврату получателем компенсации в бюджет города Костромы. При отказе добровольно вернуть указанные средства Администрация города Костромы обращается в суд с иском об их истребовании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства компенсации подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств компенсации осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель компенсации утратил право на ее получение.

4.8. Перечисление средств компенсации производится Бухгалтерско-финансовым отделом Администрации города Костромы в течение 15 дней после получения от уполномоченного органа списков лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки, на имеющиеся или открываемые для выплаты компенсации банковские счета или вклады до востребования.

4.9. Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, представляет в Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации города Костромы

списки лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки, с указанием размера компенсации, подлежащей выплате.

Приложение 1
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в виде частичной компенсации
расходов на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг лицам, являющимся
единоличными органами или председателями
коллегиальных органов территориального
общественного самоуправления

**Форма заявления
о предоставлении компенсации**

Главе Администрации города Костромы,
Советская ул., д. 1, г. Кострома,
Костромская область, 156000

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ место жительства (регистрации),

_____ номер документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о выдавшем его органе, о дате выдачи, код подразделения

_____ контактный телефон заявителя,

_____ адрес электронной почты (при наличии)

**Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденным решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30, решением Думы города Костромы от 27 сентября 2007 года № 102 «Об утверждении дифференцированных размеров частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления», прошу назначить мне меру социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг как

_____ (должность, наименование территориального общественного самоуправления)

По итогам рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки и принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки прошу перечислять компенсацию на расчетный счет № _____

(строка заполняется при первичном обращении или изменении № расчетного счета)

Приложения*:

1. протокол собрания (конференции) жителей (заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления) - на ____ листах в 1 экземпляре.
2. подписные листы - на ____ листах в 1 экземпляре.
3. документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением на территории соответствующего территориального общественного самоуправления - на ____ листах в 1 экземпляре.
4. копии квитанций о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги - на ____ листах в 1 экземпляре.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 202_ года

* Документы, указанные в пунктах 1-3 представляются при первичном обращении, а также в случае избрания лица на новый срок полномочий.

Приложение 2
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде частичной
компенсации расходов на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг лицам,
являющимся единоличными органами или
председателями коллегиальных органов
территориального общественного
самоуправления

**Форма согласия
на обработку персональных данных**

**Согласие
на обработку персональных данных**

город Кострома

« ____ » _____ 202_ года

Субъект персональных данных _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) полностью)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий (-ая) по адресу _____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Администрации города Костромы, 156000, г. Кострома, ул. Советская, 1.

Со следующей целью обработки персональных данных: предоставления меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа. Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности.

Семейное положение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- срок действия настоящего согласия - 5 лет.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней; ликвидация или реорганизация Управления по работе с общественностью и молодежной политике Администрации города Костромы.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения оператора.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, подпись)

Контрольный лист определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления Администрации города Костромы
 «Об утверждении порядка предоставления частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления»

№ п/п	Проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	НЕТ
2	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов и ограничений для субъектов иной экономической деятельности	НЕТ
3	предполагает установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	НЕТ
4	разработан исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральным законодательством или региональным законодательством	НЕТ

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта: — да/нет

(ненужное зачеркнуть)

Чистякова Валентина Валерьевна

(Ф. И. О. руководителя разработчика)

 (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Костромы
«Об утверждении порядка предоставления частичной компенсации расходов
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся
единоличными органами или председателями коллегиальных органов
территориального общественного самоуправления»

Представленный проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении порядка предоставления частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления» (далее – проект постановления) направлен на совершенствование муниципального правового акта города Костромы.

В связи со вступившими изменениями в решение Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», внесенными решением Думы города Костромы от 26 мая 2022 года № 88 «О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы» частичная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления является мерой социальной поддержки.

С учетом вышеизложенного проектом постановления разработан порядок предоставления частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг лицам, являющимся единоличными органами или председателями коллегиальных органов территориального общественного самоуправления.

Реализация настоящего проекта постановления не повлечет дополнительных расходов бюджета города Костромы.

Исполняющий обязанности
начальника УРОиМП

В. В. Чистякова